

## ～会社のテレワーク実施課題をまとめて解決～ テレワーク導入総合コンサルティング

業務改善は  
**TOMA**  
におまかせ

### テレワーク実行における課題はこんなにもたくさん・・・

コロナ禍をきっかけとして始めたテレワーク。  
しかし継続してテレワークを続けていくには、しっかりとした環境整備が必要です。

TOMAでは各分野の専門家が、  
「システムの導入や開発」「テレワーク規定の作成」「優遇税制の活用」など、  
課題解決を**ワンストップ**でサポート。  
継続的にテレワークを実行できる環境を整備します。



テレワーク実施における  
システム環境が整っていない・・・

#### システム導入



テレワークの運用ルールが  
明確でない・・・

#### テレワーク規程作成



テレワーク環境を整えるには  
お金がかかる・・・

#### 優遇税制の活用



ハンコの押印のために  
出社している・・・

#### ペーパーレス化



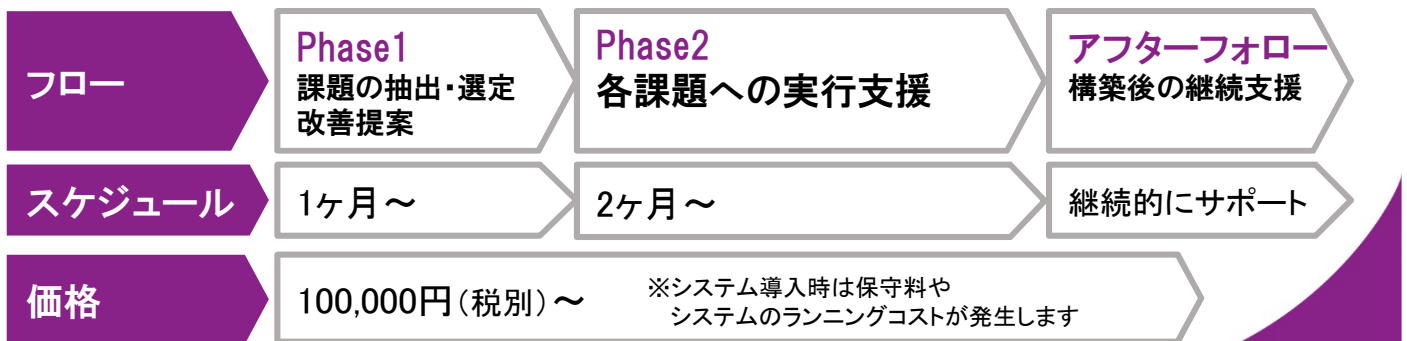
**初回相談無料 Web面談実施中！**

テレワーク支援の進め方は？費用はどれくらいかかる？ まずはご相談ください！

## ■ テレワークを支援する、TOMAのコンサルティングメニュー

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>システム導入支援</b>                 | テレワークを実施する上で必要な様々なシステムの導入支援・開発を対応します。   |
| <b>帳票電子化総合コンサル</b>              | 様々な帳票の電子化における課題の可視化・システム導入支援・運用サポートまでまるっとすべてご対応します！                                   |
| <b>テレワーク規程作成サービス</b>            | テレワーク時の服務規律、労働時間、給与、費用負担等について明確に規定します。  |
| <b>テレワーク設備導入に伴う補助金(C類型)申請支援</b> | 認定経営革新等支援機関として事前確認書の発行、主務大臣への経営力向上計画の作成を支援いたします。                                      |
| <b>議事録電子化サービス</b>               | 株主総会・取締役会議事録を電子化。紙の回覧が不要となり効率アップ。オンライン登記申請の添付書類としても利用可能です。                            |
| <b>プロジェクトマネジメント支援</b>           | テレワーク環境構築における複数プロジェクトの管理を行います。プロジェクトマネージャーが総指揮を取り、計画・実行支援・キックオフミーティング・進捗報告会の開催をいたします。 |

## ■ コンサルティングの進め方



■ **問合せ** TOMAシステムコンサルタンツ株式会社  
TOMAコンサルタンツグループ株式会社(東京/シンガポール[アジア統括]/ロサンゼルス[アメリカ統括])  
〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-8-3 丸の内トラストタワー本館3階  
TEL 03-6266-2528 FAX 03-6266-2556 <https://toma.co.jp> Mail [itc@toma.co.jp](mailto:itc@toma.co.jp) 担当:岩本・持木

■ **グループ会社** TOMA税理士法人 TOMA社会保険労務士法人 TOMA公認会計士共同事務所 TOMA行政書士法人 藤間司法書士法人  
・税理士20名・国税局OB税理士9名・公認会計士4名・特定社会保険労務士7名・社会保険労務士1名・社会保険労務士試験合格者6名・中小企業診断士4名・司法書士6名・行政書士5名・不動産鑑定士1名・土地家屋調査士1名・宅地建物取引士3名・M&Aシニアエキスパート5名・人事労務コンサルタント25名・経営コンサルタント10名・医療経営コンサルタント10名・ITコンサルタント15名・CFP、AFP4名・相続診断士1名・賃貸不動産経営管理士2名・知的資産経営認定士1名・登録政治資金監査人1名ほか 総人数200名(2020年10月現在)

＜TOMAのビジョン＞ 日本一多くの100年企業を創り続け 1000年続くコンサルティングファームになります

■ **無料Web面談お申込み** [Webフォーム](https://toma.co.jp/contact/)(<https://toma.co.jp/contact/>)または以下に記入の上FAXで送信ください。折り返し日程調整のご連絡を差し上げます。

|             |   |     |      |
|-------------|---|-----|------|
| 貴社名         |   | お役職 |      |
| ご担当者名       |   | TEL |      |
| 住所          | 〒 | FAX |      |
| E-MAIL 必ず記入 |   | 業種  | 従業員数 |

**FAX送信先 03-6266-2556**