


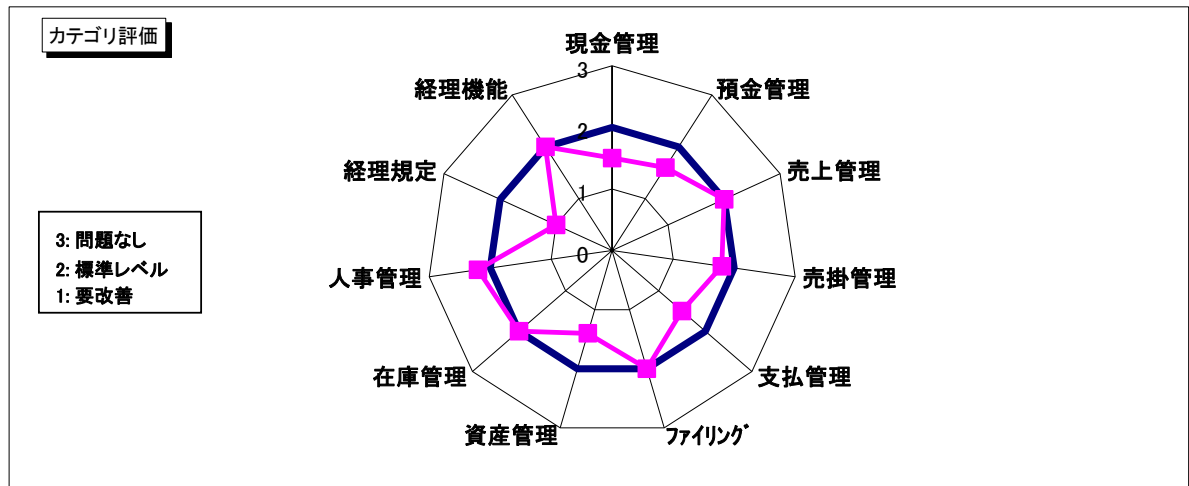
# 経理診断レポート

ABC株式会社 御中

## 経理診断結果

貴社の経理規定、経理規則等を診断させていただきました。経理診断結果は以下のとおりです。下記のような対応をご検討ください。

総合の顔	コメント
	3 問題のない経理状況です。改定は不要です。
	2 改善は不要ですが、よりリスクを低減する為には、改善をお勧めいたします。
	1 危険な状態の管理状況です。至急、改善を要します。



## 項目別診断結果

カテゴリ	点数	コメント
現金管理	1.5	現金管理という意味ではきちんと過不足等もなく管理されていると思います。しかし、その管理のために要している時間が膨大ではありませんか？入出金伝票・現金出納帳(手書)をつけてそれを会計システムへ入力しているため大変非効率になってしまってます。
預金管理	1.6	口座が多数あればあるほど残高の確認等にも時間をとられてしまいますので、思い切って解約してみてもいかがでしょうか？また現金と同じファイルにファイリングされているので現金と預金はファイルを分けていただいた方が調べるときなど時間短縮になります。
売上管理	2	自社システムとレジが連動していません。今後の効率化のためにも連動するシステム構築が必要です。また、Webからの受注も自社システムと連動する必要もあります。
売掛管理	1.8	自社システムを有効活用されているようですので、今後もこの調子で続けていってください。一部売掛金残高に関して自社システムでは管理しきれていないようですので今後はこちらも自社システムで管理できるようになると、現在手書きで作成されている売掛金管理台帳は不要になるのではないのでしょうか。
支払管理	1.5	仕入に関するものは自社システムにおいてきちんと管理されています。しかし、経費に関しては承認ルール等が曖昧なので申請書を作成したり、社内ルールを徹底されたほうがよろしいのではないのでしょうか。
ファイリング	2	管理についてはきちんとされてます。契約書専用のファイルにインデックス等あるとより分かりやすい物になると思います。
資産管理	1.4	資産・備品の購入・計上ルールが曖昧です。社内ルールをきちんと作成してください。
在庫管理	2	自社システムよりリアルタイムで分かるようになってきているので、大変素晴らしいです。今後の目標は実地棚卸と自社システムの在庫金額の差額をさらに少なくなるよう頑張ってください。
人事管理	2.2	給与計算はシステムを利用しておこなっていただいているので今後も続けてください。社員台帳等の作成も行われているのでよろしいかと思います。
経理規定	1	簡単な経理マニュアルからで結構ですので、至急作成をおすすめ致します。
経理機能	2	試算表が翌月2~3日で提出されているのですばらしいです。管理会計強化による業績への貢献が今後の課題です。
総括	1.64	管理という面では、きちんと管理されていて大変素晴らしいです。しかし、その管理のための手間と時間が非常にかかっているような印象を受けました。2度手間・3度出問を極力なくし、手書き資料も徐々に減らしていきましょ。現状で満足するのではなく、より効率的に業務を行えるよう会社全体で考えていってください。